

Введено в действие приказом  
заведующего МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №3 «Огонек»  
НМР РТ

№ 125 от «30» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №3 «Огонек»

НМР РТ

*М.С.Бадретдинова* М.С.Бадретдинова

10 20 20 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке образования и использования внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 3 «Огонек»»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке образования и использования внебюджетных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Огонек» (далее – Учреждение) разработано на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан:

Налоговый кодекс Российской Федерации;  
Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Трудовой кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  
Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 г. №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004 г. №395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан»;

Письмо Министерства образования Республики Татарстан от 11.05.2004 г. №1093 «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования»;

Постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 01.07.2014 г. №1223 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Деятельность Учреждения не является предпринимательской, а привлечение внебюджетных средств не преследует получение прибыли и производится с целью укрепления материально-технической базы Учреждения, обеспечения оплаты текущих затрат и повышения заработной платы работников Учреждения.

1.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходует на основании сметы расходов на следующие цели:

- в фонд оплаты с соответствующими начислениями;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- оплата текущих затрат;
- формирование фонда материальной помощи, экономического стимулирования и поощрения работников Учреждения.

1.4. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

## **2. Формирование и учет внебюджетных средств**

2.1. Основными источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются средства, полученные от оказания платных образовательных услуг.

2.2. К дополнительным источникам следует отнести добровольные пожертвования от организаций и физических лиц, а также целевые взносы, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Условия предоставления Учреждением платных услуг (стоимость, порядок и сроки предоставления) определяются договорами по соглашению сторон (Учреждение и Заказчик).

2.4. Учет поступлений внебюджетных средств ведется через бухгалтерию.

2.5. Денежные средства, получаемые от платных услуг, аккумулируются на отдельных специальных счетах, один из которых предназначен для выплаты заработной платы.

2.6. Учет поступления внебюджетных средств ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 16.12.2010г №174н.

2.7. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2.8. Сметы доходов и расходов ежегодно разрабатываются бухгалтерией Учреждения по согласованию с Департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района.

2.9. Дополнительные сметы на превышение дохода по основной смете предоставляются по мере поступления дополнительных доходов.

## **3. Общие принципы формирования смет**

3.1. В доходную часть сметы включаются поступления в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

3.2. Сметы составляются по основным статьям расходов, принятых для бюджетных организаций. К ним могут прилагаться дополнительные расчеты, основания принятых решений, дополнения, изменения и т.д. по целевым доходам.

3.3. Расходы по смете определяются с учетом действительной необходимости в соответствующих расходах. Расходы на заработную плату штатных работников, а также работников, принятых по гражданско-правовым договорам, исчисляются в зависимости от объема работы, норм нагрузки и тарифной ставки (оклада).

3.4. Суммы расходов по отдельным частям сметы специальных средств исчисляются по установленным нормам, тарифам и расценкам, а при их отсутствии по средним расходам по отчетным данным.

3.5. Расходы по смете не могут превышать сумму предусматриваемой в доходной части сметы.

3.6. Смета утверждается в общей сумме доходов и общей сумме расходов.

3.7. В статьи расходов входят:

- заработная плата;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- коммунальные услуги и услуги связи;
- техническое обслуживание оборудования;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение предметов длительного пользования: медицинские, учебные расходы;
- оплата курсов повышения квалификации и аттестации работников;
- командировочные расходы;
- оплата платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством.
- текущий и капитальный ремонт (допускается доленое участие в совокупности с бюджетным финансированием);
- все прочие статьи расходов, не противоречащие действующему законодательству.



#### 4. Использование внебюджетных средств

4.1. Учреждение расходует внебюджетные средства в пределах утвержденных смет и фактического поступления доходов по каждому виду внебюджетных средств.

4.2. Перевод сметных назначений из сметы одного вида внебюджетных средств в смету другого вида внебюджетных средств не допускается.

4.3. Доходы, поступившие в течение года сверх суммы, предусмотренной по смете, могут расходоваться при наличии дополнительных смет, утвержденных в таком порядке, в каком утверждены основные сметы.

4.4. Изменения в сметах по статьям расходов допускаются в исключительных случаях с разрешения Департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района.

4.5. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего года. Остатки, образовавшиеся к концу года, переносятся в доходную часть сметы внебюджетных средств будущего года.

4.7. Оплата труда и премирование работников производится в соответствии с объемами выполненных работ после возмещения затрат на расходные материалы, возмещения коммунальных услуг. Сумма оплаты труда не должна превышать утвержденных сметных ассигнований за текущий период.

4.8. Выплаты устанавливаются от ежемесячного дохода по платным образовательным услугам в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Сумма, %
1	Руководитель	До 4
2	Бухгалтер	До 4
3	Организатор	До 3
4	Воспитатель	До 48
6	Уборщик служебных помещений	До 1

#### 5. Заключительные положения

6.1. При наличии оснований могут быть внесены изменения в Положение.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 4 листа(ов)

Заведующий  
МБДОУ № 3: *М.С. Вадретдинова* Вадретдинова

